



รายงานผลการดำเนินงาน
งานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑.แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสร็จสิ้นภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำฐานข้อมูล บุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับข้อเท็จจริง ในปัจจุบัน ๓.การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	-ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการ สรรหาและ เลือกสรร บุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ สรรหา	บุคลากรได้รับการสรร หาและบรรจุแต่งตั้งตรง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	-ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ๑.ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๓.ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๔.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๕.ตำแหน่ง นักสันตนาการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการ สรรหาและ เลือกสรร บุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ สรรหา	บุคลากรได้รับการสรร หาและบรรจุแต่งตั้งตรง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	-ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖.ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๗.ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๘.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๙.ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยังไม่มีผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรง ตำแหน่งว่างดังกล่าวแต่อย่างใด
๓.ประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ร้อยละของ บุคลากรได้รับการ ประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครูหรือ บุคลากรทางการศึกษา ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	-ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกคน และผล การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน พนักงานครู จำนวน ๒ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๔.ประกาศ คุณธรรมและ จริยธรรม ประมวล จริยธรรม	ร้อยละของ บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครูหรือ บุคลากรทาง การศึกษา ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม และประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการ ดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วม โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ คน
๕.การรักษา วินัย	ร้อยละของ บุคลากรไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครูหรือ บุคลากรทาง การศึกษา ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและ หลักเกณฑ์ทางวินัย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๖.จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ประกาศใช้ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑.จัดทำฐานข้อมูล บุคลากรให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรให้เหมาะสม กับข้อเท็จจริงใน ปัจจุบัน ๓.การวางแผนพัฒนา บุคลากรให้เหมาะสม กับภารกิจ เป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗.ประชาสัมพันธ์ แผนการฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากรรับทราบ หลักสูตรการ อบรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้ง ปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่ง ตาม หลักสูตรต่างๆ
๘. การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในระดับที่ สูงขึ้น	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การเลื่อนระดับใน ระดับที่สูง	บุคลากรได้เลื่อนระดับ ทันตามระยะเวลาตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดไว้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย นางสาวสิริกมล ศรีตาโคตร ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ให้ดำรง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติ การ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๙. เพิ่มเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	ร้อยละของ บุคลากรได้รับการ อบรมอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. พนักงานส่วนตำบล ๑๕ ราย ๒. พนักงานครูหรือ บุคลากรทางการศึกษา ๒ ราย ๓. พนักงานจ้าง ๓๑ ราย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	๒๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มี ความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการ อบรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไป จนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาศักยภาพบุคคล
๑๐. โครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ระเบียบกฎหมาย ต่างๆ ให้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ร้อยละของผู้เข้า รับการฝึกอบรมมี การปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงาน และเพื่อ ป้องกันการทุจริต ต่อหน้าที่ และ เพื่อบริการ ประชาชน	๑. พนักงานส่วนตำบล ๑๕ ราย ๒. พนักงานครูหรือ บุคลากรทางการศึกษา ๒ ราย ๓. พนักงานจ้าง ๓๑ ราย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมี จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้าน กฎหมายและกฎ ระเบียบต่างๆ การรักษา วินัย และบุคลากรยึดหลักกฎหมายและ ระเบียบ รวมถึงใช้หลักคุณธรรมในการ ทำงาน

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
1.1 นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ระดับกลาง/ต้น	๑	-	๑	
2.2 นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) ระดับต้น	๑			
2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
2.1 นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับต้น	๑	๑	-	
2.2 นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับต้น	๑	-	๑	
2.3 นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับ ต้น	๑	๑	-	
2.4 นักบริหารการศึกษา(ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ระดับ ต้น	๑	๑	-	
2.5 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	๑			
3. ประเภทวิชาการ				
3.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.)	๑	๑	-	
3.2 นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	-	
3.3 นิติกร(ปก./ชก.)	๑	-	๑	
3.4 นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	๑	๑	๑	
3.5 พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.)	๑	-	๑	
3.6 นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๑	-	
3.7 นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	๑	๑	-	
3.8 นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	-	
3.9 นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
3.10 นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
3.11 นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
3.12 นักสันทนการ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
3.13 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	
4. ประเภททั่วไป				
4.1 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	-	
4.2 เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	-	
4.3 เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	-	
4.4 เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง.)	๑	๑	-	
4.5 เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	-	
4.6 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	-	
๔.๗ นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	-	๑	
๔.๘ นายช่างสำรวจ (พง./ชง.)	๑	-	๑	

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ คน

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๕	คน
พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๒	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๓	คน

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซงเข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๑	จำเภากรวิชัย วงศ์คำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๒	นายเดชา จันทูมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการบำรุงรักษาทางและสะพาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพช่างท้องถิ่นด้านกฎหมาย การควบคุมคุณภาพวัสดุงานทางและงานบำรุงรักษาทางและสะพาน	ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๔ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๗ (อุบลราชธานี) ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๓	นางสาวสุพรทิพย์ สมสมัย	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่)การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” ในรุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวนิตยา ทุมบาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์ เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุด มท.๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)” ในรุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๕	นางสาวจตุภรณ์ แก้วศรีทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการฉาบสีถนน พ.ศ.๒๕๔๕”	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๖	นางสาววรรณภา ช่างไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๗	นางสาวชนิษฐา บุญท้อ	นักประชาสัมพันธ์	การฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิจตรงวิล์ด รีสอร์ท อำเภอมือ จังหวัดอุบลราชธานี
๘	นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ชัย	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” ในรุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๙	นางสาวกรวิภา น้อยวังคลัง	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๐	นางสาวสิริกมล ศรีตาโคตร	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๑๑	นางสาวสุภัทราภรณ์ จิตรโกคา	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักวิชาการ “เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และเตรียมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสมของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทับทิมทอง โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่นไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๑๒	จำเอนปรีชา วงศ์มาเกษ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ การจัดทำแบบประเมินด้านกาตรวจสอบภายในแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายในการประเมินผลควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕) ฉบับใหม่”	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๓	จำสืบเอกอิทธิพล ออบมาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ว๑๒๘ และกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ว๑๒๘ ว๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๔	นางสาวขวัญฤทัย นัยเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จังหวัดอุบลราชธานี ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๕	นางสาวนงพงา โคตะละ	ครู คศ.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุด มท. ๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)” ในรุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๖	นางสาวสุภัค สีลากุล	ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุด มท. ๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)” ในรุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๑	นางสาวสุพัทธรา สารัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๒	นางเบญจวรรณ ไพดี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-Plan” รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๓	นายพุฒิธร ธีรดาธนานนท์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการถ่ายโอนภารกิจสภาเด็กและเยาวชนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓” ในรุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๔	นางสาวอังสุมาลี รูปอ้วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงบุศรินทร์ อินทร์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๖	นายอนิวัฒน์ เจริญทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๗	นายเจตนิพัทธ์ รูปเลิศกิจกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๘	นายธนดล กุมภีโร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๙	นายสุพจน์ วิสัยศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๐	นางสาวพัทธนันท์ รากแก่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุด มท. ๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)” ในรุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๑	นางสมปอง สุริยวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุด มท. ๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)” ในรุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๑๒	นางพทุธวรรณ ชะคำรอด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุด มท. ๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)” ในรุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๓	นางสาวธัญญลักษณ์ อ่อนวรรณะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๔	นางประภารัตน์ ไยรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๕	นางดวงจันทร์ พิมพิไชย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๖	นางสาวจิราพร อรรถธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๗	นางสาวพิมพ์สิริ รูปเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๘	นางสาวปิยนัส วงศ์ตะลา	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๙	นางสุรีย์ วัฒนราช	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๒๐	นายบัวขาว จันทร์ประไพ	นักการภารโรง	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๒๑	นายศักดิ์ศรี รูปอ้วน	คนงานทั่วไป	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๒๒	นายณัฐสิทธิ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๒๓	นางสาววงเดือน พรหมลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” ในรุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๒๔	นางสาวชมพู พรหมท่า	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๒๕	นางสาวตุลินี ตระการจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและจัดทำงบการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา และรพ.สต. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด
๒๖	นายทงศักดิ์ บุญแสง	พนักงานช่วยชีวิตคน	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูบุคลากรประจำหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี ในรุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 19 -20 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพิรตารีเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
๒๗	นายสุรียา สว่างเนตร	พนักงานช่วยชีวิตคน	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูบุคลากรประจำหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี ในรุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 19 -20 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพิรตารีเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าอบรม และสถานที่
๒๘	นายอาทิตย์ ช่างไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูบุคลากรประจำหน่วยปฏิบัติการ ฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี ในรุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 19 -20 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพีรตารีเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอโขง เจียม จังหวัดอุบลราชธานี
๒๙	นายชาติชาย ช่างไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูบุคลากรประจำหน่วยปฏิบัติการ ฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี ในรุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 19 -20 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพีรตารีเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอโขง เจียม จังหวัดอุบลราชธานี
๓๐	นายถาวร อัญโย	พนักงานช่วยชีวิตคน	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูบุคลากรประจำหน่วยปฏิบัติการ ฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี ในรุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 19 -20 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพีรตารีเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอโขง เจียม จังหวัดอุบลราชธานี
๓๑	นายวัชระ คูเมือง	พนักงานช่วยชีวิตคน	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูบุคลากรประจำหน่วยปฏิบัติการ ฉุกเฉิน จังหวัดอุบลราชธานี ในรุ่นที่ 5	ระหว่างวันที่ 19 -20 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมพีรตารีเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอโขง เจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและจัดกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

1. การไม่สอดคล้องกันในหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้งานได้
2. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นที่ไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จัดโครงการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆอาจมีกิจกรรมอื่นๆแทรกในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำกระทบแผนทั้งระบบ
3. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่มีการจัดทำรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง
4. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กองต่างๆที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
5. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ

1. การแก้ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ต้องแก้ปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีใครที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรม หลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด
2. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
3. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
4. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้จัดฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัด โครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้ และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้
5. แนวทางการแก้ไขปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ