



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ที่ ๔๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๘ ตอนพิเศษ หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง มีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายสมร ออมาพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	ประธานกรรมการ
๒. นายทองจันทร์ วงษ์เสถียร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	กรรมการ
๓. นายพงษ์ศักดิ์ สาकुลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	กรรมการ
๔. นายอานนท์ วงศ์คำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	กรรมการ
๕. นายบัญญัติ จันทร์เลื่อน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	กรรมการ
๖. นายทองลา ทัดเทียม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	กรรมการ
๗. นางทองปาน ปูนประวัติ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	กรรมการ
๘. จำเริญวิชัย วงศ์คำ	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.นากระแซง	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรทิพย์ สมสมัย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุติภรณ์ แก้วศรีทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิตยา ทุมบาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. นายเดชา จันทูมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรวิภา น้อยวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็น ข้าราชการที่ดี ลักษณะงานหรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน หลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ เช่น สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม สอดส่องดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๕. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

๖. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

๗. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมร อบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง



แนวปฏิบัติ **Dos & Don'ts** การปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอดેชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Dos and Don'ts

การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น



Dos

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน
สัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า



อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



เสมอภาค เป็นธรรม
และเที่ยงธรรม



Don'ts

ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
กระทำความผิด

ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

ไม่ประพฤติดื้อเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่
อำนวยความสะดวกต่อนักการเมือง
หรือพรรคการเมือง

ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการ
คุกคามทางเพศ



แนวทางปฏิบัติตนตามประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายคุณธรรม จริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแพง
(Dos & Don'ts)

แนวทางปฏิบัติตนตามประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายคุณธรรม จริยธรรม
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแพง
(Dos & Don'ts)

Dos	Don'ts
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ ตนเองและราชการ
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน สัมฤทธิ์ผล	ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย
ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า	ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือ พรรคการเมือง
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนแก่ประชาชน
เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม	ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ

(นายสมร อบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๘๖ ๕๔๒๕
ที่ อบ.๘๐๘๐๑/๕๖๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้จัดโครงการอบรม
คุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้าง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ หมู่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอดેชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๖๗ คน เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความรู้
ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ อันจะ
ส่งผลให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการ
โครงการอบรมฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรวิกา น้อยวังคลัง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

- ทราว

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพริตพิพย์ สมสมัย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราว

จำเอก

(วรวิษฐ์ วงศ์คำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ความเห็นของนายก อบต.นากระแซง

๗๓ ✓

(ลงชื่อ)

(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง



รายงาน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ
ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินการ	๔
ระยะเวลาดำเนินการ	๔
งบประมาณ	๔
สถานที่ดำเนินการ	๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔

บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	๕
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ	๖
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๗

ภาคผนวก

- บันทึกอนุมัติดำเนินโครงการ
- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
- คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรโครงการฯ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการฯ
- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ
- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ
- ประมวลภาพกิจกรรม

๑. ความเป็นมาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกรูปแบบ มีข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อคุณภาพชีวิต การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ การให้บริการในด้านต่างๆ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน ด้วยเหตุนี้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาความรู้ตามหลักกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎ ระเบียบต่างๆ การปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาค ประชาสังคม ปังเจกชน และองค์กรต่างๆ โดยสภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ซึ่งล้วนเอื้อต่อการบริหารจัดการที่ดี เพื่อใช้ขับเคลื่อนในการให้บริการประชาชน การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และการมีภาวะเป็นผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหนตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ เพราะจะทำให้ผู้คนเชื่อถือ ไว้วางใจ เต็มใจและยินดีสนับสนุนงาน ทั้งนี้ ผู้นำที่มีความรับผิดชอบมีน้ำใจ ไม่ตรี ยึดมั่นในความถูกต้อง ในยุคที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายในกระแสวัตถุนิยม จนเป็นเหตุให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามกำลังถูกบั่นทอนไปอย่างน่าเป็นห่วง ความรู้สำนึกของการเป็นข้าราชการ ผู้นำ ที่ดีและมีคุณธรรม รู้และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ และก้าวทันต่อยุคสมัย จึงเป็นเรื่องสำคัญ

จากเหตุผลข้างต้น จึงจำเป็นที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ และเพื่อบริการประชาชน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติราชการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวม ๖๗ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมร ออบมาพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	
๒	นายทองจันทร์ วงษ์เสถียร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	
๓	นายพงษ์ศักดิ์ สากุลลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	
๔	นายอานนท์ วงศ์คำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง	
๕	จำเริญวิชัย วงศ์คำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายเดชา จันทูมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางสาวสุพริทธิ์ สมสมัย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางสาวนิตยา ทุมบาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๙	นางสาวจุติภรณ์ แก้วศรีทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐	นางสาววรรณภา ช่างไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวชนิษฐา บุญห่อ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๒	นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ชัย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๓	นางสาวกรวิภา น้อยวังคลัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวสุภัทราภรณ์ จิตรโกคา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๕	จำเริญปรีชา วงศ์มาเกษ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวสิริกมล สีตาโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	จำเริญเอกอิทธิพล ออบมาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	นางสาวขวัญฤทัย นัยเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๙	นางสาวนงพางา โคตะละ	ครู คศ.๑	
๒๐	นางสาวสุภัค สีลากุล	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางเบญจวรรณ ไพที	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	นางสาวชมพู่ พรหมทำ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๓	นางสาวสุพัตรา สารัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๔	นายพณิธร ธีรตานานนท์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒๕	นางสาวอังสุมาลี รูปอ้วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖	นายอนิวัฒน์ เจริญทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงบุศรินทร์ อินทร์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นายสุพจน์ วิลัยศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๙	นายธนดล กุมภีโร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๐	นางสาวตุลีนี ตระการจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๑	นายเจตนิพัทธ์ รูปเลิศกิจกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๒	นางสาววงเดือน พรหมลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๓	นางสมปอง สุริยวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๔	นางสาวพัทธนันท์ รากแก่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๕	นางพทุธวรรณ ชะคำรอด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๖	นางสาวธัญญลักษณ์ อ่อนวรรณะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๗	นางดวงจันทร์ พิมพ์ไชย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๘	นางประภารัตน์ ไยรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๙	นางสาวพิมพ์ิสร รูปเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๐	นางสาวปิยนัส วงศ์ตะลา	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๑	นางสาวจิราพร อรรถธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๒	นางสุรีย์ วัฒนราช	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๓	นายบัวขาว จันทร์ประไพ	นักการภารโรง	
๔๔	นายศักดิ์ศรี รูปอ้วน	คนงานทั่วไป	
๔๕	นายณัฐสิทธิ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์	
๔๖	นายชาติชาย ช่างไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๔๗	นายอาทิตย์ ช่างไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๔๘	นายสุริยา สว่างเนตร	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๔๙	นายถาวร อัญโย	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๕๐	นายวัชร คุเมือง	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๕๑	นายทงศักดิ์ บุญแสง	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๕๒	นายบุญญิตติ จันทร์เลื่อน	ประธานสภา อบต.นากระแซง	
๕๓	นายทองลา ทัดเทียม	รองประธานสภา อบต.นากระแซง	
๕๔	นางทองปาน ปูนประวัติ	เลขานุการสภา อบต.นากระแซง	
๕๕	นายขลิท สารุจิริญ	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๑	
๕๖	นางอุไร สุทโท	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๒	
๕๗	นายบุญทัน เพียรธานี	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๓	
๕๘	นายไพฑูย์ สวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๔	
๕๙	นางลำดวน สาระกิจ	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๕	
๖๐	นายคุณ นวลงาม	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๗	
๖๑	นายไสว ปริวัน	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๘	
๖๒	นายบุญเลื่อน สีทอง	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๙	
๖๓	นายมี พรหมศรี	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๑๐	
๖๔	นายบุญเยี่ยม ทองพูล	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๑๑	
๖๕	นายประสิทธิ์ บุคดีพันธ์	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๑๒	
๖๖	นางเพ็ญแข วงศ์คำ	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๑๕	
๖๗	นายวีรศักดิ์ บุญสมยา	สมาชิกสภา อบต.นากระแซง ม.๑๖	

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน ๖๗ คน

- คณะบริหาร จำนวน ๔ คน
- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน
- พนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จำนวน ๑๖ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ประสานผู้เข้ารับการอบรม
๕. ดำเนินการตามโครงการ
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดบ้านหนองแต้ หมู่ที่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ผู้เข้ารับการอบรมรับการเพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย และกฎ ระเบียบต่างๆ การรักษาวินัย
๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรยึดหลักกฎหมายและระเบียบ รวมถึงใช้หลักคุณธรรมในการทำงาน

บทที่ ๒

การติดตามและประเมินผลโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล และการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การดำเนินโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ดำเนินการ ติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๖๗ ชุด และได้รับการตอบกลับ จำนวน ๖๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ โดยสรุปผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีระดับดังนี้

ระดับ มากที่สุด

ระดับ มาก

ระดับ ปานกลาง

ระดับ น้อย

ระดับ น้อยที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมาย ต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล นากระแซง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ หมู่ ๕ ตำบล นากระแซง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๔๙.๑๘
หญิง	๓๑	๕๐.๘๑
รวม	๖๑	๑๐๐

จากการสำรวจข้อมูล ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	๔	๖.๕๕
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๑๖	๒๖.๒๒
พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๒๔.๖๐
พนักงานจ้าง	๒๖	๔๒.๖๓
รวม	๖๑	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ตาราง แสดงจำนวน และร้อยละ ของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ด้าน/ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการฯ	๕ (๘.๑๙)	๕๕ (๙๐.๑๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๒. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	๕ (๘.๑๙)	๕๔ (๘๘.๕๒)	๑ (๑.๖๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๓. ด้านความเหมาะสมของสถานที่	๑ (๑.๖๓)	๔๖ (๗๕.๔๐)	๑๓ (๒๑.๓๑)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๔. ด้านความเหมาะสมของอาหาร	๒ (๓.๒๗)	๔๒ (๖๘.๘๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๕. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๔ (๖.๕๕)	๕๖ (๙๑.๘๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๖. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน เข้ารับการอบรม	๔ (๖.๕๕)	๔๐ (๖๕.๕๗)	๒๐ (๓๒.๗๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๗. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การเข้ารับการอบรม	๐ (๐.๐๐)	๕๔ (๘๘.๕๒)	๗ (๑๑.๔๗)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๘. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๒ (๓๖.๐๖)	๓๗ (๖๐.๖๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๙. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้ารับการอบรม	๑๗ (๒๗.๘๖)	๔๓ (๗๐.๔๙)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)

จากการสำรวจข้อมูล ปรากฏว่า

๑. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการฯ ระดับความพึงพอใจ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุดคือ ระดับมาก มีจำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๖ ระดับรองลงมาคือ ระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๖
๒. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร ระดับความพึงพอใจ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุดคือ ระดับ มาก มีจำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๒ ระดับรองลงมาคือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๙ ส่วนความพึงพอใจที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบน้อยที่สุด คือ ระดับปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง โทร ๐๔๕-๘๖๕๔๒๕

ที่ อบ ๘๐๘๐๑/๕๕๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง มีความประสงค์จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการใช้งบประมาณ และหลักเกณฑ์วิธีการใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกิจการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรวิกา น้อยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... *เนติธร พินิจธนา*

(ลงชื่อ)

เนติธร
(นางสาวสุพริตย์ สมสมัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

เนติธร

จำเอก

จก
(วรวิญญ์ วงศ์คำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ความเห็นของนายก อบต.....

อหมต

(ลงชื่อ)

สมร
(นายสมร ออบมาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกรูปแบบ มีข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อคุณภาพชีวิต การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ การให้บริการในด้านต่างๆ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน ด้วยเหตุนี้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาความรู้ตามหลักกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎ ระเบียบต่างๆ การปลูกจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาค ประชาสังคม ปัจเจกชน และองค์กรต่างๆ โดยสภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ซึ่งล้วนเอื้อต่อการบริหารจัดการที่ดี เพื่อใช้ขับเคลื่อนในการให้บริการประชาชน การพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และการมีภาวะเป็นผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหนตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ เพราะจะทำให้ผู้คนเชื่อถือ ไว้วางใจ เต็มใจและยินดีสนับสนุนงาน ทั้งนี้ ผู้นำที่มีความรับผิดชอบมีน้ำใจไมตรี ยึดมั่นในความถูกต้อง ในยุคที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายในกระแสวัตถุนิยม จนเป็นเหตุให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามกำลังถูกบั่นทอนไปอย่างน่าเป็นห่วง ความรู้สำนึกของการเป็นข้าราชการ ผู้นำที่ดีและมีคุณธรรม รู้และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ และก้าวทันต่อยุคสมัย จึงเป็นเรื่องสำคัญ

จากเหตุผลข้างต้น จึงจำเป็นที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ และเพื่อบริการประชาชน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติราชการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวม ๖๗ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ประสานผู้เข้ารับการอบรม
๕. ดำเนินการตามโครงการ
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร | เป็นเงิน ๙๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๖๗ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๓,๓๕๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๗ คนๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๓๕๐ บาท |
| ๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๖๗ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท |
| ๕. กระเป๋าเอกสารอบรม ๖๗ ใบๆ ละ ๑๕๐ บาท | เป็นเงิน ๑๐,๐๕๐ บาท |
| ๖. ค่าทำวุฒิบัตรผู้เข้ารับการอบรม | เป็นเงิน ๕๐๐ บาท |
| ๗. ค่าวัสดุเครื่องเขียน | |
| - ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน ๖๗ ด้ามๆ ละ ๑๐ บาท | เป็นเงิน ๖๗๐ บาท |
| - สมุดปกอ่อน ๖๗ เล่มๆ ละ ๒๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๓๔๐ บาท |
| ๘. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น | เป็นเงิน ๑,๓๔๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท | |

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดบ้านหนองเต่า หมู่ที่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ผู้เข้ารับการอบรมรับการเพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมาย และกฎ ระเบียบต่างๆ การรักษาวินัย
๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรยึดหลักกฎหมายและระเบียบ รวมถึงใช้หลักคุณธรรมในการทำงาน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกรวิกา น้อยวังคลัง)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพรทิพย์ สมสมัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

จำเอก



(วรวิชญ์ วงศ์คำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสมร อบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วัดบ้านหนองแต้ หมู่ที่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๕๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย : นายสมร ออบมาพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
เวลา ๐๙.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “หลักธรรมสู่ความสำเร็จในการทำงาน” วิทยากรโดย : พระครูสุเขตตาภินันท์ เจ้าคณะตำบลนากระแซง – ทุ่งเทิง เขต ๒
เวลา ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ น.	กิจกรรม “หลัก ๕ ประการสู่องค์กรคุณธรรมปราศจากทุจริต”
เวลา ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	กิจกรรมเดินจงกรม นั่งสมาธิ
เวลา ๑๔.๐๐ น.	รับฟังบรรยาย หัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลกับการพัฒนาองค์กร วิทยากรโดย : จำเริญวิชัย วงศ์คำ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
เวลา ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓” วิทยากรโดย : นายเดชา จันทูมา ผู้อำนวยการกองช่าง
เวลา ๑๕.๑๕ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓” วิทยากรโดย : นางสาวจุติภรณ์ แก้วศรีทอง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
เวลา ๑๕.๔๕ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง” วิทยากรโดย : นางสาวสุพรทิพย์ สมสมัย หัวหน้าสำนักปลัด
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดโครงการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- การแต่งกายผู้ชายเสื้อสีขาว กางเกงสุภาพ
- การแต่งกายผู้หญิงเสื้อสีขาว ผ้าถุงสุภาพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ที่ ๒๔๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง จะดำเนินการจัดโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมร	อบมาพันธ์	นายก อบต.นากระแซง	ประธานกรรมการ
๒. นายทองจันทร์	วงศ์เสถียร	รองนายก อบต.นากระแซง	กรรมการ
๓. นายพงษ์ศักดิ์	สากุลลา	รองนายก อบต.นากระแซง	กรรมการ
๔. นายอานนท์	วงศ์คำ	เลขานุการนายก อบต.นากระแซง	กรรมการ
๕. จำเริญวิชัย	วงศ์คำ	รองปลัด อบต.นากระแซง	กรรมการ
๖. นายเดชา	จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา	ทุมบาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวจุติภรณ์	แก้วศรีทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสาวสุพททิพย์	สมสมัย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายเดชา	จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. จำเริญเอกอติพล	อบมาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายอนิวัฒน์	เจริญทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๔. นายณัฐสิทธิ์	สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕. นายทองศักดิ์	บุญแสง	พนักงานช่วยชีวิตคน	กรรมการ
๖. นายวัชร	คูเมือง	พนักงานช่วยชีวิตคน	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์	ช่วงไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน	กรรมการ
๘. นายชาติชาย	ช่วงไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน	กรรมการ
๙. นายสุริยา	สว่างเนตร	พนักงานช่วยชีวิตคน	กรรมการ
๑๐. นายถาวร	อัญญ	พนักงานช่วยชีวิตคน	กรรมการ
๑๑. นายกิตติคุณ	บุญประวัตติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานการเกษตร)	กรรมการ
๑๒. นายกฤษฎา	แพ่งพรมมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา)	กรรมการ
๑๓. นายศรัชัย	ไกรศรีทุม	พนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา)	กรรมการ
๑๔. จำเริญปรีชา	วงศ์มาเกษ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรมและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิด

๓. คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | | |
|----------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. จำเริญวิชัย | วงศ์คำ | รองปลัด อบต.นากระแซง | รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววงเดือน | พรมลี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวตุลีนี | ตระการจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภัทราภรณ์ | จิตรโกศา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวขวัญฤทัย | นัยเนตร | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงบุศรินทร์ | อินทร์ขาว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา | สารัง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ร่วมโครงการ แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิด

๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-----------|--|---------------------|
| ๑. จำเริญปรีชา | วงศ์มาเกษ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนดล | กุ่มภิโร | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๓. นายสุพจน์ | วิลัยศรี | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียง จัดหาไมโครโฟนและอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|-------------|---|---------------------|
| ๑. จำเริญเอกอภิติพล | อบมาพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนิวัฒน์ | เจริญทัศน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๓. นายกิตติคุณ | ปทุมประวัติ | พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานการเกษตร) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอังสุมาลี | รูปอ้วน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆในการดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณภา | ช่วงไชย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเบญจวรรณ | ไพฑูริ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา | สารัง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรวิภา | น้อยวังคลัง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกร ในโครงการฝึกอบรม จัดลำดับพิธีการในพิธีเปิดโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริกมล | ศรีตาโคตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันท์กร | ปะมาคะเต | พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานสาธารณสุข) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลสตรี | รากแก่น | พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานสาธารณสุข) | กรรมการ |
| ๔. นางธนพร | บุญหลาย | พนักงานจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชมพู่ | พรมท่า | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

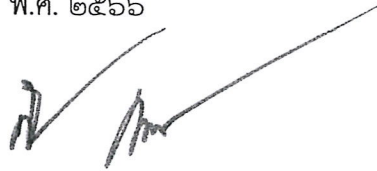
๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพริตทิพย์ สมสมัย | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพัตรา สารัง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรวิภา น้อยวังคลัง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ให้งานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ตั้งไว้ และอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

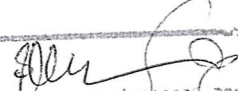
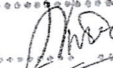
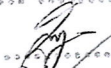
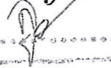
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน/งาน.....	
เจ้าของเรื่อง.....	นายสมร ออบมาพันธ์
ผู้ร่าง/ตรวจ.....	
ผู้พิมพ์/ทวน.....	



ที่ อบ ๘๐๘๐๑/ ๗๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พระวิทยากร

กราบเรียน พระครูสุเขตตาทิณันท์ เจ้าคณะตำบลนากระแซง – ทุ่งเทิง เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง มีความประสงค์จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านอบรม ความรู้คุณธรรมจริยธรรม จึงกราบบนั้สการมาเพื่อขอความอนุเคราะห์พระวิทยากรอบรม โครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กราบเรียนมาด้วยความเคารพ

(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐- ๔๕๘๖-๕๔๒๕

www.nakrazang.go.th



“อยู่เอื้อง” คือความเจริญรุ่งเรืองของจังหวัดอุบลราชธานี จากอดีตสู่ปัจจุบัน

“๒๓๑ ปี” คือการครบวาระก่อตั้งจังหวัดอุบลราชธานี ครบ ๒๓๑ ปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

“เมืองธรรม” คือเมืองแห่งวัฒนธรรมและเมืองแห่งธรรมชาติ

ผู้รับเรื่อง	หัวหน้าส่วนงาน
เจ้าของเรื่อง	งานการเจ้าหน้าที่
ผู้ร่าง/ตรวจ	
ผู้พิมพ์/ทวน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองแต้ หมู่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๖๗ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง พระครูสุเขตตาทิณันท์ เจ้าคณะตำบลนากระแซง - พุ่งเทิง เขต ๒ เป็นวิทยากรโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ที่ ๒๕๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านหนองเต้ หมู่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ เพื่อให้โครงการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งวิทยากรในการอบรม ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. จำเกรววิชัย วงศ์คำ | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายเดชา จันทูมา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นางสาวจตุภรณ์ แก้วศรีทอง | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๔. นางสาวสุพรทิพย์ สมสมัย | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด |

ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดถือปฏิบัติ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอดেখอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๘๖ ๕๔๒๕
ที่ อบ.๘๐๘๐๑/ ๕๖๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอดেখอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการ
อบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านกฎหมาย
ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้าน
หนองแต้ หมู่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอดेখอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญ คณะ
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมร ออมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

ที่ อบ ๘๐๘๐๑/ว (๒๓๗)



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการ
อบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับ
ใช้ในการทำงานได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนากระแซง จึงขอส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ มายังท่าน เพื่อพิจารณาแจ้งความประสงค์เข้า
ร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๘๖ ๕๔๒๕



“อยู่เอื้ออง” คือความเจริญรุ่งเรืองของจังหวัดอุบลราชธานี จากอดีตสู่ปัจจุบัน

“๒๓๑ ปี” คือการครบวาระก่อตั้งจังหวัดอุบลราชธานี ครบ ๒๓๑ ปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

“เมืองธรรม” คือเมืองแห่งวัฒนธรรมและเมืองแห่งธรรมชาติ

แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ วัดบ้านหนองเต้ หมู่ ๕ ตำบลนากระแซง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
1	นายสมร ออมมาพันธ์	นายก อบต.นากระแซง			
2	นายทองจันทร์ วงษ์เสถียร	รองนายก อบต.นากระแซง			
3	นายพงษ์ศักดิ์ สากุล	รองนายก อบต.นากระแซง			
4	นายอานนท์ วงศ์คำ	เลขานุการนายก อบต.นากระแซง			
5	จำเริญวิชัย วงศ์คำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
6	นายเดชา จันทูมา	ผู้อำนวยการกองช่าง			
7	นางสาวสุพรทิพย์ สมสมัย	หัวหน้าสำนักปลัด			
8	นางสาวนิตยา ทุมบาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ			
9	นางสาวจุติภรณ์ แก้วศรีทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
10	นางสาววรรณภา ช่างไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
11	นางสาวชนิษฐา บุญห่อ	นักประชาสัมพันธ์			
12	นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ชัย	นักพัฒนาชุมชน			
13	นางสาวกรวิภา น้อยวังคลั่ง	นักทรัพยากรบุคคล			
14	นางสาวสุภัทราภรณ์ จิตรโกศา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
15	จำเริญปรีชา วงศ์มาเกษ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			
16	นางสาวสิริกมล สีดาโคตร	เจ้าพนักงานธุรการ			
17	จำเริญเอกอติพล ออมมาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ			
18	นางสาวขวัญฤทัย นัยเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			
19	นางสาวนงพงา โคตะละ	ครู คศ.1			
20	นางสาวสุภัค สีลากุล	ครูผู้ดูแลเด็ก			
21	นางเบญจวรรณ ไพที	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
22	นางสาวชมพู่ พรหมท่า	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			
23	นางสาวสุพัตรา สารัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
24	นายพุฒิธร ถิรดาธนานนท์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
25	นางสาวอังสุมาลี รูปอ้วน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
26	นายอนิวัฒน์ เจริญทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ			
27	ว่าที่ ร.ต.อ.บุศรินทร์ อินทร์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
28	นายสุพจน์ วิสัยศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
29	นายธนดล กุมภีโร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
30	นางสาวตุลณี ตระการจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
31	นายเจตนิพัทธ์ รูปเลิศกิจกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
32	นางสาววงเดือน พรหมลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
33	นางสมปอง สุริยวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
34	นางสาวพัทธนันท์ รากแก่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
35	นางพุทธวรรณ ชะคำรอด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
36	นางสาวธัญญลักษณ์ อ่อนวรรณะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
37	นางดวงจันทร์ พิมพ์ไชย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
38	นางประภารัตน์ ไยรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
39	นางสาวพิมพ์ิสร รูปเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก			
40	นางสาวปิยนัส วงศ์ตะลา	ผู้ดูแลเด็ก			
41	นางสาวจิราพร อรรถธรรม	ผู้ดูแลเด็ก			
42	นางสุรีย์ วัฒนราช	ผู้ดูแลเด็ก			
43	นายบัวขาว จันทร์ประไพ	นักการภารโรง			
44	นายศักดิ์ศรี รูปอ้วน	คนงานทั่วไป			
45	นายณัฐสิทธิ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์			
46	นายชาติชาย ช่วงไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน			
47	นายอาทิตย์ ช่วงไชย	พนักงานช่วยชีวิตคน			
48	นายสุรียา สว่างเนตร	พนักงานช่วยชีวิตคน			
49	นายถาวร อัญโย	พนักงานช่วยชีวิตคน			
50	นายวัชร คุ้มเมือง	พนักงานช่วยชีวิตคน			
51	นายทนงศักดิ์ บุญแสง	พนักงานช่วยชีวิตคน			
52	นายบุญมี รูปอ้วน	พนักงานกู้ชีพ (พนักงานจ้างเหมาบริการ)			
53	นายโชคศักดิ์ พิมพ์หล่อ	พนักงานกู้ชีพ (พนักงานจ้างเหมาบริการ)			
54	นายกิตติคุณ บุญประวัตติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)			
55	นายกฤษฎา แพงพรมมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)			
56	นางสาวธนพร บุญหลาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)			
57	นางสาวกุลสตรี รากแก่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)			
58	นางสาวนันทพร ปะมาคะเต	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)			
59	นายศรชัย ไกรสีหุม	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)			
60	นายวุฒิชัย วันทาตา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองช่าง)			
61	นางสาวอังสุมาลิน ก้อนคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองช่าง)			
62	นายวุฒิศักดิ์ ระดาบุตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองช่าง)			
63	นางสาวสุชาร์รัตน์ ทองลือ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)			
64	นางสาวโบนิส แสนทวีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)			
65	นางสาวพิกุลทอง พรหมด้วง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)			
66	นางสาวปิยมาศ วรรณสุทธิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)			
67	นางสาวบุญสนอง แก่นกา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)			
68	นางสาวมณี พันธุ์ทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)			
69	นางสาวอภิญญา เกื้อกล่อม	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)			
70	นางสาวนิภา คาคหมาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)			
71	นางสาวเยาวลักษณ์ พวงจำปา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)			
72	นางสาวสุชาดา โพธิ์ปัด	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองสวัสดิการ)			

[illegible]

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๘๐๘๐๑/ว ๒๑๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการ
อบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวด้านกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับ
ใช้ในการทำงานได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนากระแซง จึงขอส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ มายังท่าน เพื่อพิจารณาแจ้งความประสงค์เข้า
ร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมร ออบมาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระแซง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๘๖ ๕๔๒๕



๑๖๑:
อุบลราชธานี
ผู้เมือง เมืองธรรม

“ผู้เมือง” คือความเจริญรุ่งเรืองของจังหวัดอุบลราชธานี จากอดีตสู่ปัจจุบัน

“๒๓๑ ปี” คือการครบวาระก่อตั้งจังหวัดอุบลราชธานี ครบ ๒๓๑ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

“เมืองธรรม” คือเมืองแห่งวัฒนธรรมและเมืองแห่งธรรมชาติ

บันทึกข้อความ

หัวหน้าส่วนงาน.....

เจ้าของเรื่อง.....

ผู้ร่าง/ตรวจ.....

ผู้พิมพ์/ทวน.....

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

